

足場の組立て等作業主任者技能講習受講申請書

静

受付番号：

(申込書)

No.

講習年月日	年 月 日 ~ 日	コース	A①・A②・B①・B②・C	確認者	
フリガナ				旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無	有 / 無
氏名				併記を希望する氏名又は通称 (公的機関の証明書が必要)	
生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (才)				
現住所 (修了証記載住所) ※体調不良等に備え 本人以外の緊急連絡 先を必ずご記入くだ さい	(〒) ※修了証にはアパートマンション名は記載されません 本人連絡先(携帯) 緊急連絡先(本人以外携帯) (続柄)				
実務経験	足場の組立、解体又は変更等に関する作業 ※実務経験年数を確認してください！ S・H・R 年 月 日 ~ S・H・R 年 月 日 (年 ヶ月)				
事業主証明欄 (社印可)	上記実務経験等、記載事項に相違ありません。 年 月 日 所在地：(〒) 会社名： 責任者職氏名：				
関係書類送信先 (原則メール又は FAX でお送りいたします)	会社名： ご住所：(〒) ご担当者様： (TEL) (FAX) メールアドレス： @				
請求書宛名					
請求書宛名(カタカナ)					

※講習料金の支払い方法は銀行振込となりますので必ず記入された請求書宛名(カタカナ)にてお振込ください。

のりしろ	のりしろ
本人証明書貼付欄	修了証用写真
代理受講防止及び記載事項確認の観点よりご本人様証明書(表裏)の写しをこの欄内に貼付願います。(下記よりいずれか1点) <u>日本国籍以外の方は在留カード等の添付が必須です。</u> 併記希望者は下記等公的機関の証明書で確認できるものがが必要です。 1. 自動車免許証 2. マイナンバーカード(表面のみ) 3. 住民票 4. パスポート 5. 在留カード等 6. その他公的書面 ※住民票の場合はマイナンバー記載なしのもの。	貼付 タテ 4.0 cm ヨコ 3.0 cm (全面に糊を付着してください)
	貼付 タテ 4.0 cm ヨコ 3.0 cm (はがして使用します)
	(写真は上三分身、脱帽、背景無地が原則)
	【協会担当者記入欄 自・住・パ・他】
	No 担当者

提出書類

コースA②⇒卒業証明書の写し

B①・B②⇒訓練修了証等の写し

C⇒免許証の写し

【統合修了証について】すでに労働技能講習協会発行の技能講習修了証を所持している方は、今回の修了証と併せて一枚にまとめることができます(無料)。但し、他団体で発行した技能講習修了証及び特別教育等は統合できません。

修了証の統合を 《 **希望する** **希望しない** 》 (○で囲んで下さい)

*統合を希望するものに○印をつけてください。お持ちの技能講習修了証は**2日目にご持参**ください。

	ガ ス 溶 接		玉 掛 け		小型移動式クレーン		高 所 作 業 車
	フ ォ ー ク リ フ ト		車両系建設機械(整地等)		車両系建設機械(解体)		

※提出された個人情報は、講習会に関する業務及び修了後のデータ管理業務に使用します。